

Exemplar für das Klassenbuch

Selbsttest im Klassenraum – die Checkliste

Allgemeines:

Diese Checkliste ist pro Klasse und Testungszeitraum auszufüllen und im Klassenbuch abzuheften. Getestet wird durch die/den Klassenlehrer*in in ihrer/seiner Unterrichtsstunde zweimal pro Woche.

Testzeitraum: ab KW 22

Verantwortlichkeit	Tätigkeit	Check-Kürzel
KL	Die/der Klassenlehrer*in (KL) meldet bis Dienstag der Vorwoche der Abteilungsleitung die nötigen Tests. In der Tabelle „B - Meldeliste Nasenabstrich-Selbsttest“ sind Abteilung, Klasse, Anzahl SuS, KW, Testtag und Klassenlehrer aufgeführt.	
KL	KL verschickt frühzeitig die „C1 - Einverständniserklärung Selbsttestung“, „C2 - qualifizierte Selbstauskunft negativer PoC-Antigentest“ und „C3 – Merkblatt Quarantäneverordnung“ per E-Mail an alle SuS. Minderjährige SuS bringen die ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung mit.	
AL	Die AL sammelt und meldet bis Mittwoch der Vorwoche den Bedarf per E-Mail an die Hausmeister@bbz-nok.de, StK in CC.	
Hausmeister	Ab Donnerstag stehen die Testkits zur Abholung bei den Hausmeistern bereit. Dirk Kornitzki (0159/06735255) und Bernd Tausendfreund (0176/34305808).	
AL	Die AL holt die gesamte Bestellung ab und verwahrt unter Verschluss in ihrem Büro. Die/der Klassenlehrer*in bzw. Beschäftigte werden informiert.	
AL und KL	Abstimmung von Übergabemodalitäten zwischen AL und KL.	
AL und KL	Übergabe von _____ (Anzahl) am _____ (Datum) Unterschrift AL _____ Unterschrift KL _____	
KL	KL verwahrt unter Verschluss die Tests bis zur Testung. Nicht verwendete Tests werden fachgerecht gelagert, anschließend bevorzugt verwendet oder an die Hausmeister zurückgegeben.	
KL	KL legt alle nötigen Unterlagen bereit – „C1 - Einverständniserklärung Selbsttestung“, „C2 - qualifizierte Selbstauskunft negativer PoC-Antigentest“, „C3 – Merkblatt Quarantäneverordnung“, „D – Durchgeführte Selbsttestung“, „E1 - Anleitung Nasenabstrich-Selbsttest LK“, „E2 - Nasenabstrich-Selbsttest SuS“ und „E3 – Erfassungsbogen PoC-Selbsttest“.	
KL	Ausgefüllte Einverständniserklärungen werden in der Beiakte (2. Klassenbuch) abgeheftet	
KL	Positives Testergebnis: Schüler*in wird von der Klasse getrennt (Sanitätsraum) und Meldung an die Schulleitung, AL wird informiert: 04331 43408-21 oder Endziffer -11, -12, oder -54.	
KL	Die Tabelle „D – Durchgeführte Selbsttestung“ wird ausgefüllt und an AL übermittelt. AL meldet bis Montag 18 Uhr an StK.	
KL	KL entsorgt fachgerecht die benutzten Tests in den auf jeder Etage vorbereiteten Müllbehälter – Standort Herrenstraße: im Kopierraum.	